

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ О.А. Удалых
«04» _____ 2023 г.
М.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике (ознакомительной)

(наименование практики)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК
(наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)

Квалификация выпускника: магистр
(квалификация выпускника)

Год начала подготовки: 2023

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по _____ учебной практике
(наименование практики)

1.1. Основные сведения о практике

Укрупненная группа	40.00.00 - «Юриспруденция»		
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Практика обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений	Обязательная часть		
Вид практики	Учебная практика		
Тип практики	Учебная		
Способ проведения практики	Стационарная		
Место проведения практики	Структурные подразделения Академии		
Продолжительность практики	2 недели		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Год обучения	1	1	1
Семестр	2	2	2
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	108	108	108

1.2. Перечень компетенций, формируемых в процессе учебной практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; УК-6.2	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

	совершенствования на основе самооценки	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста; УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда.	Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Выявляет нестандартные ситуации в правоприменительной практике ОПК-1.2 Устанавливает соответствие документов действующему законодательству и прогнозирует правовые последствия ОПК-1.3 Предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий	Знать: основные источники правового регулирования Уметь: применять нормы права национального и международного уровней Владеть: методологией разрешения споров и правоприменительных ситуаций

1.3. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Разделы (этапы) практики	Компетенция (индикатор компетенции)	Виды работ в рамках практики	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций
Подготовительный этап	УК-6.1 УК-6.2 УК – 6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа	Индивидуальное задание на практику, дневник практики	Заполнение дневника практики, собеседование

	ОПК-1.3			
Исследовательский этап	УК-6.1 УК-6.2 УК – 6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Контактная работа с преподавателем, с представителями предприятия (организации), самостоятельная работа	Индивидуальное задание на практику, дневник практики	Посещение базы практики, выполнение индивидуального задания на практику, заполнение дневника практики, собеседование
Заключительный этап	УК-6.1 УК-6.2 УК – 6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа	Дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	Подготовка отчета по практике, защита отчета по практике, собеседование

1.4. 1.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I этап Знать основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК-6 / УК-6.1/УК-6.2/УК-6.3)	Фрагментарные знания основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда / Отсутствие знаний	Неполные знания основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Сформированные и систематические знания основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
II этап Уметь расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (УК-6 / УК-6.1/УК-6.2/УК-6.3)	Фрагментарное умение – расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Успешное и систематическое умение расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

III этап Иметь навыки выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста (УК-6 / УК-6.1/УК-6.2/УК-6.3)	Фрагментарное применение навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	Успешное и систематическое применение навыков выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
I этап Знать основные источники правового регулирования (ОПК-1 / ОПК-1.1/ОПК-1.2/ОПК-1.3)	Фрагментарные знания основных источников правового регулирования / Отсутствие знаний	Неполные знания основных источников правового регулирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных источников правового регулирования	Сформированные и систематические знания основных источников правового регулирования
II этап Уметь применять нормы права национального и международного уровней (ОПК-1 / ОПК-1.1/ОПК-1.2/ОПК-1.3)	Фрагментарное умение применять нормы права национального и международного уровней / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение применять нормы права национального и международного уровней	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять нормы права национального и международного уровней	Успешное и систематическое умение применять нормы права национального и международного уровней
III этап Иметь навыки методологии разрешения споров и правоприменительных ситуаций (ОПК-1 / ОПК-1.1/ОПК-1.2/ОПК-1.3)	Фрагментарное применение навыков методологии разрешения споров и правоприменительных ситуаций / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков методологии разрешения споров и правоприменительных ситуаций	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков методологии разрешения споров и правоприменительных ситуаций	Успешное и систематическое применение навыков – методологии разрешения споров и правоприменительных ситуаций

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Содержание оценочных средств

Оценочные средства для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики представлены:

- заданиями по практике;
- примерным перечнем индивидуальных заданий по практике;
- типовыми контрольными вопросами для собеседования;
- критериями оценивания результатов практики по видам учебных работ;
- шкалой оценивания для промежуточной аттестации по практике.

Структура и содержание отчета по практике определяются программой практики, индивидуальным заданием по практике. Отчет по практике должен отражать основные результаты и выводы, сделанные обучающимся в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают получение ответа, подтверждающего уровень сформированности компетенций, формируемых в результате практики, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Типовые задания по практике

Задание 1. Получить программу практики и календарный план-график практики.

Задание 2. Определить тему индивидуального задания по практике.

Задание 3. Подготовить отчет по практике, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию.

Задание 4. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики.

Примерный перечень индивидуальных заданий по учебной практике

1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-6.2 УК – 6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Задание 1	Изучить организацию работы места практики, его структуру, деятельность
	Задание 2	Изучить распределение обязанностей между работниками организации, на котором непосредственно проходила практика
	Задание 3	Изучить организацию приема посетителей, рассмотрение жалоб и заявлений.

2. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-6.2 УК – 6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Задание 1	Ознакомиться с работой канцелярии суда, прокуратуры, организацией делопроизводства.
	Задание 2	Изучить работу суда, прокуратуры по приему почты, регистрации поступающей корреспонденции, вещественных доказательств
	Задание 3	Проанализировать порядок рассмотрения уголовных дел в суде по следующей схеме: 1. подготовительные действия к судебному заседанию его участников; 2. общие условия судебного разбирательства; 3. подготовительная часть судебного заседания; 4. судебное следствие; 5. судебные прения (анализ выступления истца, ответчика в уголовном процессе); 6. вынесение постановления, решения.

3. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-6.2 УК – 6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Задание 1	Изучить надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, порядок рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры РФ, участие прокурора в целях защиты прав и законных интересов граждан в судах
	Задание 2	Участвовать в анализе доказательств по конкретным делам, высказывает свое мнение об их достаточности.
	Задание 3	Составить проекты процессуальных документов (акты прокурорского реагирования: протест, представление, постановление, предостережение о недопустимости нарушения закона

4. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-6.2 УК – 6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Задание 1	Изучить процессуальное положение прокурора по уголовным делам. Участвовать в работе по оформлению судебных дел после их рассмотрения, по ведению переписки, связанной с подготовкой рассмотрения судебных дел, направлением их с жалобами и протестами в вышестоящий суд.
	Задание 2	Проанализировать статистическую отчетность по уголовным делам. Ознакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Дать анализ в отчете примеров судебной практики.
	Задание 3	Изучить не менее 3-х архивных дел и отразить в отчете их анализ по следующей схеме: 1. в связи с чем, кем и когда возбуждено данное дело; 2. кто является участниками данного процесса; 3. какие процессуальные документы имеются в деле; 4. по поводу чего и кем составлены процессуальные документы; 5. какие виды доказательств использовались в деле, каковы способы их собирания и исследования.

Критерии оценивания результатов практики по видам учебных работ

Критерии по видам учебных работ	Уровень сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Соответствие цели, задач работы тематике исследования, корректность определения объекта и предмета исследования	Актуальность темы подробно описана, представлена информация об объекте, предмете, цели и задачах исследования.	Актуальность темы описана четко, представлена информация об объекте, предмете, цели и задачах исследования. Есть неточности в формулировках.	Актуальность темы исследования описана нечетко. Имеются ошибки в формулировках объекта, предмета, цели и задач исследования.	Отсутствуют необходимые составляющие исследования
Достаточное количество актуальных источников	Достаточное количество литературных источников. В структуру источников присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература, список литературы оформлен в соответствии с требованиями библиографической культуры	Частично соблюдаются требования о новизне и структуре источников (присутствуют как учебные, так и научные издания, периодическая литература), список литературы оформлен в соответствии с требованиями библиографической культуры, но есть неточности	Частично соблюдаются требования к новизне и структуре источников (присутствуют только учебные издания), список литературы оформлен с нарушениями требований библиографической культуры	Не соблюдаются требования о новизне источников и структуре, список литературы оформлен с нарушениями требований библиографической культуры
Достаточность и корректность цитирования, умение оформлять ссылки на источники литературы	Выбор в качестве цитат и выдержек наиболее важной собранной информации по теме исследования, наличие большого количества ссылок (более 15) на использованные источники, верное оформление ссылок и цитат	Выбор в качестве цитат и выдержек наиболее важной собранной информации по теме исследования, наличие большого количества ссылок (более 10) на использованные источники, верное оформление ссылок и цитат	Наличие ссылок (более 5) на использованные источники, незначительные ошибки в оформлении ссылок и цитат	Наличие ссылок (менее 5) на использованные источники, значительные ошибки в оформлении ссылок и цитат
Оформление отчета по практике	Полное соответствие оформления работы установленным правилам	Незначительные отклонения оформления основного текста работы от установленных правил (неверная расстановка тире, дефисов, знаков препинания)	Несущественные отклонения оформления работы от установленных правил при правильном оформлении титульного листа	Небрежное оформление работы по основным позициям

Критерии по видам учебных работ	Уровень сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Качество доклада	Грамотно структурированный доклад, сделанный в основном «своими словами»	Хорошо структурированный в основном прочитанный доклад	В целом Структурированный доклад, сделанный хорошим научным языком	Доклад недостаточно структурирован, не соответствует содержанию практики
Ответы на вопросы при собеседовании	Ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный	Ответ достаточно полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	Представлен неполный правильный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе, ответ несвязный	Ответ на вопрос не представлен или ответ не по существу вопроса

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

Приложение 1

**Лист визирирования фонда оценочных средств
на очередной учебный год**

Фонд оценочных средств по учебной практике проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры Юриспруденции от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой Юриспруденции _____
«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств по учебной практике проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры Юриспруденции от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой Юриспруденции _____
«__» _____ 20__ г.